

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в конкурсе на предоставление грантов Губернатора Челябинской области на развитие гражданского общества

1. О проекте

1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует выбрать грантовое направление из списка:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
- поддержка проектов в области культуры и искусства;
- сохранение исторической памяти;
- защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
- развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;
- развитие институтов гражданского общества.
- выполнение функций ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует выбрать тематику грантового направления из списка (предварительно ознакомиться со списком можно в пункте 4 Положения о конкурсе).

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.

3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта) *

(не более 3000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла PDF в поле 7.1.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

4. География проекта*

(не более 3000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать территорию реализации проекта (один и (или) несколько муниципальных образований Челябинской области или Челябинскую область в целом, если проект не направлен на развитие общественной дипломатии и поддержки соотечественников). В случае если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта.

5. Дата начала реализации проекта

Данное поле заполняется автоматически.

Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план».

6. Дата окончания реализации проекта

Данное поле заполняется автоматически.

Срок реализации проекта указывается в секции «Календарный план».

7. Обоснование социальной значимости проекта*

(не более 5000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблемы каждой из них.

Рекомендуем придерживаться следующего плана:

- 1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.*
- 2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.*
- 3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.*

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.

7.1. Полное описание проекта, презентация проекта

*По желанию заявителя можно загрузить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта. Можно прикрепить не более 5 файлов
Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт
Формат файла только PDF.*

8. Целевые группы проекта*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.

Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), притом, что проект направлен только на школьников выпускных классов.

Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.

Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания. Как правило, основная целевая группа в проекте одна. После ввода формулировки показателя необходимо нажать кнопку «Enter» («Ввод») на клавиатуре для сохранения информации.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

9. Цель проекта*

Данное поле обязательно для заполнения.

Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (пп. 13, 14 раздела «О проекте»).

Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.

Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.

(Примечание: на портале грантыгубернатора74.рф в каждое отдельное поле следует добавлять одну цель (без указания порядкового номера), при необходимости можно увеличить количество полей).

10. Задачи проекта*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.

Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7, 8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.

Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле. Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».

(Примечание: на портале грантыгубернатора74.рф каждая задача помещается в отдельное поле, (без указания порядкового номера), при необходимости можно увеличить количество полей. Для того чтобы удалить задачу необходимо сначала удалить мероприятия в календарном плане, соответствующие данной задаче).

11. Материалы, подтверждающие наличие проблемы

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

Подтвердить существование описанной Вами проблемы можно материалами, отражающими ход и результат исследований — это списки вопросов интервью с представителями целевой группы, расшифровки ответов респондентов, результаты наблюдений и опросов, более подробно описанные выводы и статистика результатов исследований и так далее. Также в этом поле возможно предоставление результатов сторонних исследований, подтверждающих проблему: статистические данные, предоставленные органами власти, результаты исследований и практический опыт работы других НКО, работающих над решением схожих социальных проблем. Возможно загрузить не более 5 файлов форматах pdf, doc, docx, ppt, pptx, xlsx, jpg, jpeg, размер каждого из которых не превышает 10 мегабайт.

12. Партнеры проекта

Партнер	Вид поддержки

(не более 300 символов)

По желанию заявителя можно указать до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта. Следует выбрать вид поддержки из списка.

12.1 Дополнительные письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы

По желанию заявителя можно загрузить сканы документов (писем, соглашений и др.), содержащих информацию о роли и конкретных формах участия ключевых партнеров (из перечисленных выше) в реализации проекта. Всего можно прикрепить не более 5 файлов. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла только pdf.

13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

14. Количественные результаты*

Показатель	Ожидаемый результат
количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта	
количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта	
количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности	
количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе	
количество человек, получивших юридическую помощь на льготной основе	
количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку	

Рекомендуется использовать собственные формулировки, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой. По каждой из целевых групп (п. 8 раздела «О проекте») следует указать количество людей, которые ощутят положительные изменения по итогам реализации проекта (из числа тех, кто примет участие в мероприятиях и (или) с которыми запланировано взаимодействие в рамках проекта). Важно проследить, чтобы количество людей, указанных в данном разделе, совпало с общим количеством людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план» (по всем мероприятиям). После ввода формулировки показателя необходимо нажать кнопку «Enter» («Ввод») на клавиатуре для сохранения информации.

15. Качественные результаты*

(не более 1000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.).

16. Дальнейшее развитие проекта

(не более 2500 символов)

По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.

17. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем

(не более 500 символов)

По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.

18. Видео о проекте

Данное поле не обязательно для заполнения.

При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку.

Можно указать до 3 ссылок. По желанию заявителя можно добавить описание к прилагаемым ссылкам.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

2. Руководитель проекта

Заполните анкету руководителя одним из двух способов. Способ 1: автоматически — с помощью привязки аккаунта руководителя на [портале «Созидатели»](#).
Способ 2: заполните анкету вручную.

1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе*

(не более 300 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Введите должность руководителя проекта в организации-заявителе.

2. ФИО руководителя проекта*

Фамилия	Имя	Отчество
<i>(не более 100 символов)</i>	<i>(не более 100 символов)</i>	<i>(не более 100 символов)</i>

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать фамилию, имя и отчество руководителя проекта

2.1 Добавить фотографию*

Необходимо загрузить фотографию. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла: jpg, png, tiff

3. Дата рождения*

(ДД.ММ.ГГГГ)

Данное поле обязательно для заполнения.

4. Электронная почта*

Данное поле обязательно для заполнения.

5. Рабочий телефон руководителя проекта*

Данное поле обязательно для заполнения.

Введите рабочий телефон.

6. Мобильный телефон руководителя проекта*

Данное поле обязательно для заполнения.

Введите мобильный телефон.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

7. Образование*

<input type="checkbox"/> Основное общее <input type="checkbox"/> среднее общее <input type="checkbox"/> среднее профессиональное <input type="checkbox"/> незаконченное высшее <input type="checkbox"/> высшее <input type="checkbox"/> более одного высшего

Данное поле обязательно для заполнения.

Введите образование.

8. Образовательные организации и специальности

Образовательная организация <i>(не более 500 символов)</i>	Специальность <i>(не более 500 символов)</i>	Год начала	Год окончания

По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).

9. Опыт работы*

Юридическое название <i>(не более 500 символов)</i>	Должность <i>(не более 500 символов)</i>	Год начала	Год окончания

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 10 последних мест работы руководителя. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

10. Опыт реализации социально значимых проектов*

Название и описание проекта <i>(не более 1000 символов)</i>	Специальность <i>(не более 1000 символов)</i>	Год начала	Год окончания

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 5 проектов. При отсутствии опыта реализации социально значимых проектов указать «нет опыта».

11. Дополнительные сведения

(не более 2500 символов)

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.

12. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики

По желанию заявителя в этом поле можно загрузить файлы в формате pdf, jpg, jpeg, png, tiff. Максимальное количество файлов — 5 штук. Максимальный размер файла — 30 Мб.

13. Ссылки на профиль в социальных сетях

По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

3. Команда проекта

Заполните анкету члена команды одним из двух способов. Способ 1: автоматически — с помощью привязки аккаунта руководителя на [портале «Созидатели»](#).
Способ 2: заполните анкету вручную.

В данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды проекта. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды.

1. Должность или роль в заявленном проекте*

<i>(не более 300 символов)</i>

Данное поле обязательно для заполнения.

2. ФИО члена команды*

Фамилия	Имя	Отчество
<i>(не более 100 символов)</i>	<i>(не более 100 символов)</i>	<i>(не более 100 символов)</i>

Данное поле обязательно для заполнения

3. Образование*

<ul style="list-style-type: none">- среднее общее- среднее профессиональное- незаконченное высшее- высшее- более одного высшего есть ученая степень

Данное поле обязательно для заполнения.

Введите образование.

4. Образовательные организации и специальности

Юридическое название <i>(не более 500 символов)</i>	Специальность <i>(не более 500 символов)</i>	Год поступления	Год окончания	Научная степень и специализация

По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций)

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

5. Опыт работы*

Юридическое название <i>(не более 500 символов)</i>	Должность <i>(не более 500 символов)</i>	Год начала	Год окончания

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 5 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «отсутствует».

6. Опыт реализации социально значимых проектов*

Название и описание проекта <i>(не более 500 символов)</i>	Специальность <i>(не более 500 символов)</i>	Год начала	Год окончания

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не более 5 проектов. При отсутствии опыта реализации социально значимых проектов указать «отсутствует».

7. Дополнительные сведения

(не более 2500 символов)

В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.

8. Ссылка на профиль в социальных сетях

По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

9. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики

По желанию заявителя можно загрузить до 5 документов и(или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций члена команды проекта. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт Формат файла: только pdf, jpeg, png, tiff.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

4. Организация-заявитель

1. ОГРН*

На портале грантыгубернатора74.рф следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных». После нажатия данной кнопки производится автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц.

В случае ошибочного введения ОГРН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ОГРН).

Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.

1.1 Сведения из ЕГРЮЛ

Сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц включаются в состав заявки автоматически (после нажатия кнопки «Автозаполнение данных» в поле 1 или 2 после ввода ОГРН или ИНН соответственно). Следует ознакомиться с загруженным файлом и убедиться в корректности представленных сведений.

Поля, которые автоматически заполнены сведениями из ЕГРЮЛ, выделяются зеленой рамкой.

В случае некорректности таких данных можно нажать кнопку «Требуются исправления автозаполненных данных» в поле 1 или 2. После этого можно будет редактировать автоматически заполненные поля 3, 4, 5, 6 и 7. Данные поля будут выделены красной рамкой. В случае некорректного исправления автозаполненных данных заявка на участие в конкурсе не будет допущена до независимой экспертизы.

В случае, если Вы создали заявку путем копирования из старой заявки, для завершения заполнения настоящего раздела Вам необходимо нажать кнопку «Автозаполнение данных», даже если перенесенные старой заявки данные верны.

2. ИНН*

В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации, если ранее в поле 1 был введен ОГРН организации и была нажата кнопка «Автозаполнение данных». Вместо ввода ОГРН в поле можно ввести ИНН организации в данном поле, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных». В этом случае поле 1 и другие поля, куда вносятся сведения из ЕГРЮЛ, будут заполнены автоматически.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

В случае ошибочного введения ИНН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ИНН)

3. КПП*

Заполняется автоматически

4. Дата регистрации организации*

(ДД.ММ.ГГГГ)

Следует указать дату регистрации организации

5. Полное наименование организации*

Заполняется автоматически.

Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом

6. Сокращенное наименование организации*

Заполняется автоматически.

Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом

7. Адрес (место нахождения) организации*

Заполняется автоматически.

Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес)

8. Фактическое место нахождения организации*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать фактический адрес организации

9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений*

Данное поле обязательно для заполнения.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы

10. Руководитель организации*

Фамилия	Имя	Отчество

Данное поле обязательно для заполнения.

11. Дата рождения руководителя*

--

(ДД.ММ.ГГГГ)

Данное поле обязательно для заполнения.

12. Файл устава организации*

На портале грантыгубернатора74.рф необходимо загрузить файл в формате PDF.

Размер файлов не больше 10 мегабайт.

Следует отсканировать и загрузить оригинал действующей редакции устава организации с цветной печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате pdf объемом не более 28 Мб. (не допускается частичное сканирование устава).

13. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности

Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.

14. Информация о наличии коллегиального органа управления

Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т. п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является.

15. Главный бухгалтер*

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">– ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации– руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя– ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации– ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации– ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю– ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу |
|--|

Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

16. Контактный телефон организации*

+7

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

17. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций *

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

18. Основные виды деятельности организации

- антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
- благотворительная деятельность
- деятельность в области добровольчества
- деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности
- деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности
- деятельность в области науки, содействие такой деятельности
- деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности
- деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности
- деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации
- медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ
- оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям
- охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

природоохранное значение, и мест захоронений
- охрана окружающей среды и защита животных
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества
- профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации
- содействие благотворительности
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов
- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан
- увековечение памяти жертв политических репрессий
- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ

Данное поле обязательно для заполнения.

По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и(или) вписать свой вариант вида деятельности. После ввода формулировки показателя необходимо нажать кнопку «Enter» («Ввод») на клавиатуре для сохранения информации.

19. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация*

– алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей
– беженцы
– лица без определенного места жительства
– ветераны
– дети и подростки
– женщины
– лица, содержащиеся в местах лишения свободы
– мигранты
– многодетные семьи
– люди с ограниченными возможностями здоровья
– молодежь и студенты
– пенсионеры

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
- онкобольные
- лица с тяжелыми заболеваниями
- лица, пострадавшие от насилия
- лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
- лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
- свой вариант: _____

Данное поле обязательно для заполнения.

По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и(или) вписать свой вариант целевой группы. После ввода формулировки показателя необходимо нажать кнопку «Enter» («Ввод») на клавиатуре для сохранения информации.

20. Дополнительные документы об организации

На портале грантыгубернатора74.рф по желанию заявителя можно загрузить до 5 файлов в формате PDF, отражающих дополнительную информацию об организации (отзывы, дипломы, награды организации и иные дополнительные документы, необходимые для участия в конкурсе). Размер файлов не больше 10 мегабайт.

21. География организации*

(не более 1000 символов)

Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (один и (или) несколько муниципальных образований Челябинской области или Челябинскую область в целом, если не направлена на развитие общественной дипломатии и поддержки соотечественников).

21.1 Муниципальное образование, на территории которого зарегистрирована данная некоммерческая организация*

[Агаповский муниципальный район](#)
[Аргаяшский муниципальный район](#)
[Ашинский муниципальный район](#)
[Брединский муниципальный район](#)
[Варненский муниципальный район](#)
[Верхнеуральский муниципальный район](#)
[Верхнеуфалейский городской округ](#)
[Еманжелинский муниципальный район](#)
[Еткульский муниципальный район](#)
[Златоустовский городской округ](#)

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

- [Карабашский городской округ](#)
- [Карталинский муниципальный район](#)
- [Каслинский муниципальный район](#)
- [Катав-Ивановский муниципальный район](#)
- [Кизильский муниципальный район](#)
- [Копейский городской округ](#)
- [Коркинский муниципальный район](#)
- [Красноармейский муниципальный район](#)
- [Кунашакский муниципальный район](#)
- [Кусинский муниципальный район](#)
- [Кыштымский городской округ](#)
- [Локомотивный городской округ](#)
- [Магнитогорский городской округ](#)
- [Миасский городской округ](#)
- [Нагайбакский муниципальный район](#)
- [Нязепетровский муниципальный район](#)
- [Озерский городской округ](#)
- [Октябрьский муниципальный район](#)
- [Пластовский муниципальный район](#)
- [Саткинский муниципальный район](#)
- [Снежинский городской округ](#)
- [Сосновский муниципальный район](#)
- [Трехгорный городской округ](#)
- [Троицкий городской округ](#)
- [Троицкий муниципальный район](#)
- [Усть-Катавский городской округ](#)
- [Увельский муниципальный район](#)
- [Уйский муниципальный район](#)
- [Чебаркульский городской округ](#)
- [Чебаркульский муниципальный район](#)
- [Челябинский городской округ](#)
- [Чесменский муниципальный район](#)
- [Южноуральский городской округ](#)

22. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций*

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

23. Веб-сайт*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».

24. Группы в соц.сетях*

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует указать не менее одной ссылки на группу (страницу) организации в социальных сетях. Если ссылок несколько, они должны быть отделены друг от друга запятой и пробелом. Если организация не имеет ни одной группы (страницы) в социальных сетях, следует написать «нет».

25. Учредители организации - заявителя

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии юридических лиц - учредителей организации-заявителя.

26. Учредители организации - заявителя

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии юридических лиц - учредителей организации-заявителя.

27. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений и указать наименования и адреса таких подразделений.

28. Участие (членство) в других некоммерческих организациях

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

29. Участие в коммерческих организациях

По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций

**30. Количество членов (участников) организации:
физических лиц, юридических лиц**

По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации – как физических лиц, так и юридических лиц. Данные должны быть актуальны на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки

31. Количество штатных работников *

*Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль)*

32. Количество добровольцев

*Заполняется по желанию заявителя.
Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки*

**33. Доходы организации (в рублях) за предыдущий
год, ввод числа без запятых и иных знаков ***

*Следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).
Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).
Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках*

президентские гранты

**гранты, вступительные, членские и иные
взносы, пожертвования российских
некоммерческих организаций (исключая
президентские гранты)**

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

**взносы, пожертвования российских
коммерческих организаций**

**вступительные, членские и иные взносы,
пожертвования российских граждан**

**гранты, взносы, пожертвования
иностранных организаций и иностранных
граждан**

**средства, полученные из федерального
бюджета**

**средства, полученные из бюджетов
субъектов Российской Федерации**

средства, полученные из местных бюджетов

**доходы (выручка) от реализации товаров,
работ, услуг, имущественных прав**

**внереализационные доходы (дивиденды,
проценты по депозитам и т. п.)**

прочие доходы

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

34. Общая сумма расходов организации за предыдущий год*

*Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль)*

35. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица *

*Данное поле обязательно для заполнения.
Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.*

36. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет

№	Название проекта	Объем финансирования (в руб.)	Источник финансирования	Период выполнения		Основные результаты
				Начало	Окончание	
1.			<input type="checkbox"/> грант от внебюджетных источников <input type="checkbox"/> иная субсидия из федерального бюджета <input checked="" type="checkbox"/> иной источник финансирования <input type="checkbox"/> президентский грант <input checked="" type="checkbox"/> субсидия (грант) из местного бюджета <input type="checkbox"/> субсидия (грант) из регионального бюджета <input checked="" type="checkbox"/> субсидия Минэкономразвития России			

Данное поле обязательно для заполнения.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования, за счет собственных средств. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек. В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют»

37. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы

Помещение	Назначение	Площадь, кв.м.
	<i>Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление)</i>	
Виды права использования	аренда безвозмездное пользование собственность фактическое предоставление	
Оборудование		
	<i>(не более 2500 символов)</i>	
Другое		
	<i>(не более 2500 символов)</i>	

38. Публикации в СМИ

<i>(не более 1000 символов)</i>

По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

5. Календарный план

План подготовки и реализации проекта

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть:

1. *Содержание и место проведения* — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.
2. *Важно указать на целесообразность либо на нерациональность размещения сведений о мероприятии на наших информационных ресурсах.*
3. *Время проведения* — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».
4. *Ожидаемый результат* — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».

Дата начала реализации проекта

ДД.ММ.ГГГГ

Реализация проекта за счёт гранта должна начинаться не ранее 01.08.2022

Дата окончания реализации проекта

ДД.ММ.ГГГГ

Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее 01.08.2023

Дата окончания реализации долгосрочного проекта

ДД.ММ.ГГГГ

Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее 01.08.2025*

*В случае реализации проектов более 16 месяцев по направлениям «социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан», «защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных», «охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни», «поддержка проектов в области науки, образования, просвещения», и «развитие институтов гражданского общества» необходимо указать «проект долгосрочный».

№ п\п	Решаемая задача*	Целесообразно ли размещение сведений о мероприятии на наших информационных ресурсах?	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

--	--	--	--	--	--	--

*Задачи переносятся из (п. 10 раздела «О проекте»). Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается

6. Бюджет проекта

Рекомендуется до заполнения бюджета проекта на портале грантыгубернатора74.рф осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах. Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.

№ п/п 0	Наименование статьи 1	Общая стоимость			Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма	Комментарий/ Примечание 7
		(руб.)			(руб.)	(руб.)	
		2-4			5	6	
1.	Оплата труда						
1.1.	Оплата труда штатных работников, включая НДСЛ	<i>Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДСЛ)</i>	<i>Количество месяцев (не более 16* месяцев)</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Кратко описать основной функционал работника</i>
	<i>должность</i>						
	<i>должность</i>						
	<i>должность</i>						
1.2.	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДСЛ	<i>Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДСЛ)</i>	<i>Количество договоров (в шт.)</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Кратко описать назначение заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам проекта, рекомендуется сделать</i>

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

							<i>детальный расчет с обоснованием стоимости услуг специалистов</i>
	<i>Функция в проекте или содержание услуг (работ)</i>						
1.3	Страховые взносы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Количество</i>	<i>Общая сумма (в рублях)</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	
	Страховые взносы с выплат штатным работникам						<i>Указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников</i>
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам						<i>Указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам</i>

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

Итого по статье №1							
2.	Командировочные расходы	<i>Расходы на одного работника (в рублях)</i>	<i>Количество работников (в чел.)</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (по всем командировемым, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Пояснить назначение данной командировки в контексте решения конкретных задач проекта и представить расчет.</i>
	<i>Цель поездки и место назначения (если оно определено)</i>						
Итого по статье №2							
3.	Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Обосновать необходимость в привязке к проекту.</i>
	Услуга электронного документооборота E-invoicing (ежемесячная оплата – 295 руб. в месяц. *Необходимо включить в бюджет, в случае если эта услуга не подключена или не оплачивается из средств гранта Фонда президентских грантов)						

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

	Обслуживание расчетного счета в ПАО «Сбербанк» (ежемесячная оплата – 990 руб. в месяц. *Необходимо включить в бюджет, в случае если у Вас уже есть расчетный счет в ПАО «Сбербанк», специальный счет для гранта Фонда президентских грантов не учитывается)						
	Комиссия банка (ежемесячная оплата – не менее 380 руб. в месяц. *Необходимо включить в бюджет, в случае оплаты более 3 платежных поручений в месяц)						
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье №3						
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта</i>
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье №4						
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Кратко пояснить технические параметры и описать</i>

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

							<i>объем работы в месяц</i>
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье №5						
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Кратко пояснить назначение и необходимость данных услуг для решения задач проекта</i>
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье №6						
7.	Расходы на проведение мероприятий	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Указать, пояснить и обосновать для проведения каких мероприятий из календарного плана, принадлежат расходы.</i>
	<i>Наименование расходов</i>						
	Итого по статье №7						

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>Пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта</i>
	<i>Наименование расходов</i>						
Итого по статье №8							
9.	Прочие прямые расходы	<i>Стоимость единицы (в рублях)</i>	<i>Кол-во единиц</i>	<i>Общая стоимость</i>	<i>Софинансирование (за весь период, в рублях)</i>	<i>Запрашиваемая сумма</i>	<i>При необходимости пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта</i>
	<i>Наименование расходов</i>						
Итого по статье №9							
ИТОГО							

* В случае регистрации заявки по направлению с пометкой «долгосрочный проект» появится возможность указать количество месяцев до 30 шт.

При подаче заявки заявитель подтверждает (путем скачивания с портала грантыгубернатора74.рф после окончания заполнения заявки специального документа (формируемого системой), его подписания, сканирования и загрузки на портал):

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на портале грантыгубернатора74.рф. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы. Не следует отправлять этот документ в фонд.

- согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление грантов Губернатора Челябинской области на развитие гражданского общества (далее – конкурс), которые определены положением о конкурсе, утвержденным приказом Фонда «Центр поддержки гражданских инициатив и развития некоммерческого сектора экономики Челябинской области» и размещенным на портале грантыгубернатора74.рф ;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на портале грантыгубернатора74.рф);
- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через портал грантыгубернатора74.рф);
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- соответствие представляющей настоящую заявку организации требованиям, установленным положением о конкурсе, включая:
 - осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;
 - отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;
 - отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки), в размере, превышающем одну тысячу рублей.